

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven  
en  
werken van de Hervormde gemeente te Coevorden**



## **Inhoud**

- 1 Samenstelling van de kerkenraad
- 2 Werkwijze van de kerkenraad
- 3 Besluitvorming
- 4 Kerkdiensten
- 5 Vermogensrechtelijke aangelegenheden
  - Kerkrentmeesterlijk
  - Diaconaal
  - Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
- 6 Overige bepalingen

## **Vaststelling**

Deze regeling is voorgelegd aan de gemeentevergadering op 12 november 2014, vastgesteld door de kerkenraad op 19 november 2014 en is vanaf 19 november 2014 van kracht.

## 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat - indien voltallig - uit de volgende ambtsdragers;

	<b>Plaatselijk</b>	<b>Verplicht (Ord. 4-6-3)</b>
Predikant	1	1
Kerkelijk werker(ster)		
Ouderlingen	4	2
Ouderling- Kerkrentmeester	4	2
Diakenen	5	3
Totaal	14	8

### 1.2. Adviseurs

Als adviseurs kunnen aan de vergadering van de kerkenraad deelnemen:

- a. De kerkelijk werker kan als adviseur een kerkenraads-vergadering bijwonen. In voorkomende gevallen wordt zij hiervoor uitgenodigd door het moderamen.
- b. Incidenteel kunnen deskundigen op het gebied van maatschappelijk of godsdienstig terrein bij (een deel van) de vergadering aanwezig zijn. Zo ook leden van door de kerkenraad ingestelde commissies, voor zover zij geen spreekbuis hebben binnen de kerkenraad.

Als ambtelijk adviseurs kunnen aan de vergadering van de kerkenraad deelnemen;

- a. Medewerker van het kerkelijk bureau
- b. Notulist

## 1.3 Verkiezing van ambtsdragers

### 1.3.1 Verkiesbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Stemgerechtigde

- leden zijn belijdende leden.
- b. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

### 1.3.2 Procedure

- a. Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
- b. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- c. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- d. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- e. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- f. Als het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- g. Aanvaarding:  
Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.
- h. Bekendmaking:  
Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
- i. Bevestiging of verbintenis:

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9.5.4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

### **1.3.3 Bezwaren**

- a. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
- b. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift, indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.  
Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.  
Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het regionale college is verzonden.

## **1.4 Verkiezing predikant**

### **1.4.1 Voorbereiding**

- a. Voordat overgegaan wordt tot de verkiezing en beroeping van een predikant vraagt de kerkenraad ter zake advies aan het daartoe aangewezen orgaan van de kerk.

- b. De kerkenraad gaat alleen over tot beroepingswerk indien de gemeente, blijkens een verklaring van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken, in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
- c. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft.

#### **1.4.2 De beroepingsprocedure**

De beroepingsprocedure geschiedt aan de hand van de “Gids voor beroepingswerk”.

#### **1.4.3 De verkiezing**

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

### **2 De werkwijze van de kerkenraad**

**2.1** De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

**2.2** De vergaderingen worden ten minste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken op de agenda die aan de orde zullen komen.

**2.3** Van de vergadering wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

#### **2.4.1 Verkiezing moderamen**

De in ordinantie 4.8.2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari.

#### **2.4.2 Taken moderamen**

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

#### **2.5 Beleidsplan**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Met de overige organen geschiedt dit eens in de vier jaar.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

#### **2.6 Plaatsvervangers**

In de in de voorgaande leden genoemde vergaderingen worden tevens plaatsvervangers van de praeses en de scriba aangewezen.

#### **2.7 De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt:

- Aangekondigd in het kerkblad dat verschijnt voorafgaand aan de bijeenkomst,
- Afgekondigd op ten minste 2 zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgevingen vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over

welke zaak hij de gemeente wil horen.

**2.8** De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden (en eventueel andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

**2.9** Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba en het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente genoemd in ordinantie 11.2.7 sub g.

### **3. Besluitvorming**

De besluitvorming in kerkelijke lichamen, kerkenraad, colleges van kerkrentmeesters en diakenen is opgenomen in ordinantie 4 van de kerkorde en vraagt geen verdere uitwerking in deze plaatselijke regeling.

Dit betekent dat de kerkenraad zich hieraan conformeert.

### **4. De kerkdiensten**

**4.1** Voor de eredienst worden tijd, plaats en aantal vastgesteld door de kerkenraad.

**4.2** De kerkenraad heeft bepaald dat de doopvragen door belijdende leden en doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van dit beleid niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

**4.3** De kerkenraad heeft besloten dat zowel belijdende leden als ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen evenals kinderen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijzigen van dit beleid ten aanzien van deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

### **5 Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

#### **5.1 Kerkrentmeesterlijk (Ordinantie 11.2)**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 4 leden en uit hun midden wordt een voorzitter en een secretaris aangewezen. Er is



een vaste penningmeester/administrateur.  
Allen zijn ouderling-kerkrentmeester

**5.1.1** Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrateur aan, die wordt belast met de boekhouding van het college.

**5.1.2** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met inachtneming van de door de kerkenraad vastgestelde begroting. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

**5.1.3** Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college plaatsvervangers van voorzitter en secretaris aan.

**5.1.4** Het college van kerkrentmeesters is bevoegd om, zo gewenst, uit de leden van de gemeente een commissie van bijstand te benoemen, die het werk van de kerkrentmeesters ondersteunt.

## **5.2 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

**5.2.1** De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid

**5.2.2** De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters samen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

**5.2.3** In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de praeses en de scriba van de kerkenraad samen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

## **5.3 Diaconale vermogensrechtelijke aangelegenheden (Ord.11.3)**

**5.3.1** Het college bestaat uit 5 leden.

**5.3.2** Allen zijn lid van de kerkenraad.

- 5.3.3** Het college van diakenen kan de volgende commissies instellen:  
ZWO – commissie.  
Ouderencontact.  
Missionair beraad.  
De leden van de commissies kunnen de vergaderingen van het college bijwonen en hebben daar een adviserende stem. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4.2 betreffende de geheimhouding van overeenkomstige toepassing.
- 5.3.4** Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De penningmeester is, zo mogelijk, tevens administrerend diaken en belast met de boekhouding van het college. Het college van diakenen benoemt één van haar leden tot jeugddiaken, die m.n. is belast om het diaconaal bewustzijn onder jongeren te bevorderen. Het college van diakenen is bevoegd om, zo gewenst, een lidmaat van de gemeente te benoemen als administrateur. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 5.3.5** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met inachtneming van de door de kerkenraad vastgestelde begroting. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 5.3.6** Tijdens de vergadering in januari wijst het college een plaatsvervangend voorzitter en secretaris aan.
- 5.4** **Vermogensrechtelijke aangelegenheden algemeen**
- 5.4.1** Voor 1 oktober dienen de colleges de begrotingen in.
- 5.4.2** Voor 1 april dienen de colleges de rekening in.
- 5.4.3** De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Tevens worden op de gemeenteavond in voor- en najaar de rekening en begroting

gepresenteerd.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie in het kerkblad worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van de ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

## **5.5 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen.**

### **5.5.1 Kerkrentmeesters (ordinantie 3)**

#### **5.5.1.1. Bij de beroeping van predikanten (ordinantie 3.5)**

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de praeses en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

#### **5.5.1.2 De kerkelijke medewerkers (ordinantie 3.12) worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.**

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters.

#### **5.5.1.3 Ordinantie 5.6**

De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

#### **5.5.1.4 Ordinantie 5.7**

a. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede

gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

- b. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

## **5.6 Diakenen (ordinantie 3)**

**5.6.1** Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd: de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten, de dienst aan de avondmaalstafel, het mede voorbereiden van de voorbeden, het inzamelen en besteden van de liefdegaven, het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping, het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven, het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn, het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande, het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

### **5.6.2 De viering van het avondmaal (ordinantie 7.3)**

Het avondmaal wordt bediend door een predikant, de diakenen aan de avondmaalstafel dienen en de ouderlingen dragen medeverantwoordelijkheid. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van één van de orden uit het dienstboek van de kerk.

### **5.6.3 De diaconale arbeid (ordinantie 8.3)**

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in

samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

**6. Overige bepalingen**

Waar deze regeling niet in voorziet wordt telkens bij de voltallige vergadering van de kerkenraad ingediend en besproken waarna al of niet een besluit wordt genomen. Bij een genomen besluit wordt deze per direct in deze regeling opgenomen op die plaats waar deze het meest van toepassing is, met in achtneming van de navolgende bepaling:

Wijziging van de plaatselijke regeling geschiedt steeds door de kerkenraad, na hierover de gemeenteleden te hebben geïnformeerd en gehoord (ord. 4.7.2.)

**Ondertekening**

Aldus te Coevorden vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op 17 september 2014

Dhr. E. L. C. Jansen Schoonhoven, praeses

Mevr. J. Lambers-Niers, scriba